

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Филипповская средняя общеобразовательная школа
(МОУ Филипповская СОШ)

Приказ

от 30.08.2024г

№ 138/1

Об организации горячего питания обучающихся
МОУ Филипповская СОШ на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МОУ Филипповская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать со 2 сентября 2024 года до конца в 2024-2025 учебного года для обучающихся 1—11х классов в дни работы МОУ Филипповская СОШ основное горячее питание.
2. Организовать горячее питание обучающимся следующих категориям:
 - 2.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) за счет средств областного и местного бюджетов
 - 1-4 классов (завтрак)- 74,00 руб. (обед)-102, 00 рубля.
 - 5-9 классов (завтрак, обед)-199,00 руб.
 - 2.2. для обучающихся из многодетных и малоимущих семей 5-11 классов- 118,00 рублей (обед) за счет средств областного бюджета.
 - 2.3. для обучающихся на дому 199,00 рублей в виде компенсации родителям (законным представителям) за счет средств областного и местного бюджетов
 - 2.4. для обучающихся 5-11 классов -118,00 рублей не относящихся к льготной категории семей (за исключением детей из многодетных и малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).
 - 2.5. для обучающихся 1-4 классов употребляют молоко за счет средств областного и местного бюджетов

3. Назначить ответственным за организацию горячего питания Липскую Р.Р.
4. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию.
 - 4.1. Членам бракеражной комиссии производить запись о проведенном контроле в журнале бракеража готовой продукции.
5. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, нормы закладки необходимых продуктов.
6. Утвердить график получения горячего питания обучающимися (Приложение 1).
7. Обеспечить систематический контроль качества и норм выхода поставляемых готовых блюд, соответствия оказываемых исполнителем услуг условиям заключенных договоров.
8. Актуализировать (в случае необходимости) программу производственного контроля, локальный акт об общественном родительском контроле питания в соответствии с методическими рекомендациями (1 раз в квартал)
9. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам контроля организации и качества питания обучающихся.
10. Разместить на официальном сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации»
 - Положение об организации горячего питания;
 - Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся.
 - Перспективное десятидневное меню 7-11 лет;
 - Перспективное десятидневное меню 12-18 лет;
 - Технологические карты;
 - Приказ МОУ Филипповская СОШ об общественном родительском контроле питания
11. Обеспечить ежедневное размещение на сайте в разделе «Организация питания в образовательной организации» ежедневного меню
12. Ответственность за организацию питания, учет посещения столовой обучающимися возложить на классных руководителей.
 - 12.1. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание.
13. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

14. Зам.по ВР –Зубаковой Л.В. оформить тематический стенд по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания школьников.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.А.Пивоварова

Приложение 1
к приказу № 138/1
от 30.08.2024г.

График получения горячего питания обучающимися

Время	Категория
Начальная школа	
10 ⁰⁰ -10 ²⁰	1,2 3,4классы
Среднее звено	
11 ⁰⁰ -11 ²⁰	5,7,9 6,8,10,11 классы
Прием молока	
12 ⁰⁰ -12 ¹⁰	1-4 классы
ОВЗ	
10 ⁰⁰ -10 ²⁰	3,4,5, 6,7,8 классы
12 ³⁰ -13 ⁰⁰	