

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 17.09. 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Филипповская СОШ
Пивоварова Т.А./
Приказ № 156 от 17.09. 2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении филипповская средняя общеобразовательная школа (МОУ Филипповская СОШ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении Филипповская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся, создание условий для совершенствования и повышения эффективности обслуживания питанием учащихся в образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 (далее - СП 2.2.4.364 -20), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20), руководствуясь методическими рекомендациями МР 2.4.0179-

20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 года, методическими рекомендациями МР 2.4. 180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 18.05.2020 года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МОУ Филипповская СОШ (далее образовательная организация), в том числе при организации летнего лагеря с дневным

пребыванием детей на базе образовательной организации (далее лагерь с дневным пребыванием детей).

1.4. Питание обучающихся осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджета, средств родителей (законных представителей).

1.5. В образовательной организации организуются следующие виды горячего питания:

- для обучающихся 1-4 классов бесплатное горячее питание;
 - для обучающихся 5-11 классов из многодетных и малоимущих семей бесплатное питание;
 - для обучающихся 1-11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья, бесплатное двухразовое питание (набор продуктов);
 - для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из многодетных и малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей);
- 1.6. При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель - организация полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2.2. Задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- предоставление гарантированного качественного и безопасного питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся получают питание в помещениях образовательной организации, предназначенных для приема пищи и оборудованных в соответствии с требованиями СП 2.2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Помещения для приготовления приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

3.3. Все установленное в производственных помещениях технологическое и

холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии.

3.4. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с СП 2.2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 к организации питания обучающихся в образовательных организациях и соблюдаются следующие условия:

- наличие договора поставки продуктов;
- готовность обеспечивать эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования, согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование столовой профессиональными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение за счет средств организаций общественного питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях;
- организация содержания обеденного зала образовательной организации в надлежащем порядке в соответствии с требованиями СП;
- обеспечение столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.5. В течение учебного года обучающиеся имеют возможность ежедневно, пять дней в неделю получать питание. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

Для обучающихся образовательной организации организовано горячее питание. Во время посещения лагерей с дневным пребыванием детей обучающиеся получают двух- трехразовое питание.

3.6. Питание обучающихся льготных категорий предоставляется на основании приказа руководителя образовательной организации на начало учебного года, в соответствии с утвержденным руководителем списком обучающихся.

3.7. Руководитель образовательной организации ежегодно в срок до 01 сентября издает приказ об организации питания всех категорий обучающихся, в котором определяют ответственных лиц, на которых возложен контроль за учетом мер социальной поддержки по обеспечению питанием.

3.8. Администрация образовательной организации обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. В начале учебного года администрацией образовательной организации определяется режим питания обучающихся в соответствии с действующими СП 2.2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Режим питания, организация дежурства педагогов и обучающихся во время приема пищи, перспективное меню, ежедневное меню утверждаются руководителем образовательной организации. Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем

образовательной организации меню.

3.10. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню. Питание обучающихся образовательных организаций организовано для всех школьников ежедневно, в течение всего учебного года.

3.11. Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование в очной форме обучения предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации.

Обучающиеся с ОВЗ, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, имеют право на получение компенсации расходов на питание в натуральном денежном выражении или единовременного продуктового набора, на основании заявления родителей (законных представителей), за исключением дней нахождения обучающегося с ОВЗ на стационарном (амбулаторном) лечении.

3.12. Персональная ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся питанием в образовательной организации возлагается на руководителя образовательной организации.

В компетенцию руководителя образовательной организации в части организации школьного питания входит:

- контроль за материально-технической базой школьного пищеблока;
- контроль за соблюдением требований действующих СанПиН;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;
- комплектование школьного пищеблока квалифицированными кадрами;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и организация обучения персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- своевременная организация ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблоков.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается Свободным доступом к питьевым фонтанчикам в течении дня

4.2. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5. ПИТАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

5.2. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

5.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и утверждается приказом директора школы.

5.4. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

5.5. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем внесения наличных средств. Денежные средства сдаются классному руководителю или ответственному за питание.

5.6. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

5.7. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

6.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, областного и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее — родительская плата);

6.2. Горячее питание в образовательной организации осуществляется по следующим категориям:

- Обучающиеся 1-4 классов -102,00 рубля (обед) за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в день на одного ребенка.
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) за счет средств областного и местного бюджетов
 - 1-4 классов (завтрак)- 74,00 руб. (обед)-102, 00 рубля.
 - 5-9 классов (завтрак, обед)-199,00 руб.
- Обучающиеся из многодетных и малоимущих семей 5-11 классов-118,00 рублей (обед) за счет средств областного бюджета.
- Обучающиеся на дому 199,00 рублей в виде компенсации родителям (законным представителям) за счет средств областного и местного бюджетов
- Обучающиеся 5-11 классов -118,00 рублей не относящихся к льготной категории семей (за исключением детей из многодетных и малоимущих семей и детей с ограниченными возможностями здоровья) питание на добровольной основе за счет средств родителей (законных представителей).
- Обучающиеся 1-4 классов употребляют молоко за счет средств областного и местного бюджетов

7. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

7.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готов блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участие в работе общешкольной комиссии.

7.4. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Нормативные документы по питанию различных уровней.
- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания.
- Положение об общественном (родительском) контроле.
- Приказ о создании бракеражной комиссии.
- Приказ о назначении из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении.
- График питания обучающихся.
- Табель по учету питающихся.
- договора на поставку продуктов питания;
- График генеральных уборок
- Информация для постановки обучающихся на бесплатное питание:
 - список детей, получающих бесплатное питание;
 - документы - подтверждения льгот.
- Табель учёта посещаемости столовой детьми из семей льготных категорий.
- Распоряжения по вопросам организации питания.

- Отчёт по питанию за счёт средств бюджета.
- Документация ответственного за организацию питания:
 - циклическое меню приготавливаемых блюд;
 - ежедневное меню;
 - технологические карты кулинарных блюд;
 - ведомость контроля за рационом питания;
 - инструкцию по отбору суточных проб;
 - инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
 - журнал здоровья работников пищеблока
 - журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
 - журнал витаминизации третьих и сладких блюд
 - журнал бракеража готовой продукции
 - журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, поступающих на пищеблоки

9. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

9.1 Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 1.5. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

9.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с инвалидностью
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

9.3 .На бесплатное одnorазовое горячее питание (обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- обучающиеся 1-4 классов

9.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

9.5. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

10. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

10.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

10.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

10.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

10.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

10.5. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

10.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- принимают участие в рейдах контроля горячего питания обучающихся.

11. МЕРЫ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

11.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

12.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании договора производственного контроля.

12.2. Проверку качества готовой продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

12.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

13.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с

~~неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей~~

наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

13.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, — к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.