

РАССМОТРЕНО
На общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 25.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Филипповская СОШ
_____/Т.А.Пивоварова/
Приказ № 168/2 от 25.08.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального общеобразовательного учреждения Филипповской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения Филипповская средняя общеобразовательная школа (МОУ Филипповская СОШ), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МО и Н РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.3 Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения Филипповская средняя общеобразовательная школа (далее - Положение) принимается на общем собрании работников Учреждения имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Функции общего собрания

2.1. Общее собрание:

2.1.1. обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

2.1.2. обсуждает вопросы трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

2.1.3. обсуждает и рекомендует к утверждению Положение об оплате труда работников, программу развития Учреждения;

2.1.4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, отчеты директора о деятельности Учреждения за год;

2.1.5. вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.1.6. определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

2.1.7. вносит предложения в договор о взаимоотношениях между работниками и работодателем, в соответствии с законодательством РФ;

2.1.8. знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.1.9. при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся, решения родительского комитета Учреждения;

2.1.10. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности трудового коллектива.

2.1.11. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2.1.12. согласует положение о нормах профессиональной этики работников Учреждения;

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

3.2. Общее собрание:

3.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3.2.2. определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения

3.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.4. Члены Общего собрания имеют право:

3.4.1. требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

3.4.2. вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, по совершенствованию работы Учреждения, по развитию материальной базы;

3.4.3. присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствован, организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

3.4.4. заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;

3.4.5. участвовать в организации и проведении различных мероприятий Учреждения;

3.4.6. совместно с директором Учреждения готовит информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

4.1.1. За выполнение годового плана работы.

4.1.2. За соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам.

4.1.3. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.1.4. За организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководит общим собранием Председатель - директор Учреждения. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Руководство Общим собранием осуществляет его председатель.

5.5. Председатель Общего собрания:

5.5.1. организует деятельность Общего собрания;

5.5.2. информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.5.3. Организует подготовку и проведение заседания;

5.5.4. Оповещает коллектив о дате проведения собрания;

5.5.5. Определяет повестку дня;

5.5.6. Контролирует выполнение решений собрания;

5.6. Для ведения протоколов на первом заседании Общего собрания трудового коллектива выбирается секретарь сроком на один учебный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.7. Секретарь протоколирует заседания Собрания.

5.8. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.9. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.10. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Решения Общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании

5.12. Директор Учреждения в случае несогласия с решением собрания приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит до сведения об этом Управление.

6. Делопроизводство общего собрания

6.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью

6.6. Книга протоколов общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Положение вступает в силу с даты его принятия

7.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании общего собрания работников Учреждения.

7.3. Положение действительно до принятия новой редакции.