

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 27.08.2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Филипповская СОШ
_____/Т.А.Пивоварова/
Приказ №193/1 от 31.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) в
Муниципальном общеобразовательном учреждении Филипповской
средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании РФ» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей школы (далее — Родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления образовательным учреждением.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения в:

- совершенствованию условий организации образовательного процесса и содействие педагогическому коллективу в достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с «законными представителями» обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Совета родителей

- выявление интересов и потребностей родителей в образовательном учреждении, которые могут быть реализованы в условиях ОУ;
- определение путей и средств удовлетворения потребностей родителей;
- составление программы и плана деятельности родительского комитета;
- осуществление конкретной деятельности.

4. Содержание деятельности Совета родителей

- 4.1. Создание условий для активного участия родителей в жизнедеятельности ОУ.
- 4.2. Подготовка, обсуждение, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность родительского комитета.
- 4.3. Участие родителей в организации питания, благоприятных санитарно-гигиенических и бытовых условий учёбы, труда, отдыха детей в ОУ.
- 4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы ОУ, сбор и предложения по улучшению работы ОУ и внесение рекомендаций администрации ОУ.
- 4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
- 4.6. Защита прав и свобод детей в ОУ.
- 4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.
- 4.8. Подготовка и проведение родительских собраний, акций и других мероприятий с родителями и учащимися.
- 4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.

5. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- 5.1. Вносить предложения администрации ОУ по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от директора ОУ, других органов самоуправления ОУ.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в ОУ.
- 5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.

5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общешкольного родительского собрания.

5.9. Приглашать любых специалистов ОУ для работы в составе своих рабочих групп.

5.10. Разрабатывать и принимать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных рабочих группах;
- план своей работы.

5.11. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

5.12. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

6. Взаимодействия родительского комитета

В своей работе родительский комитет взаимодействует с:

- администраций ОУ;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

7. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

8. Организация работы

8.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав родительского комитета по инициативе ОУ может входить представитель ОУ не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

8.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления ОУ.

8.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

8.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.8. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его рабочих групп;
- ведет заседания и переписку родительского комитета;
- может присутствовать с последующим информированием членов родительского комитета на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

8.9. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8.10. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.